



www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XXII – Број 12

Уб, 18. јун 2021. године

Бесплатан примерак

31.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 47/2014 - други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), и члана 40. тачка 2) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 4/2019),

Скупштина општине Уб, 18. јуна 2021. године, доноси

Одлука о првом ребалансу Одлуке о буџету општине Уб за 2021. годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Уб за 2020. годину ("Службени гласник општине Уб", број 46/2020) у даљем тексту одлука, у члану 1. став 1. износ од „1.570.800.000“ замењује се износом „1.733.312.078“

Члан 2.

Промене у табели „ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УБ 2021.“ која је саставни део члана 5. одлуке, гласе:

1. Економска класификација: 311712 пренета неутрошена средства за посебне намене, износ од „50.000.000“ замењује се износом „28.112.078“.
2. Економска класификација: 711111 порез на зараде, износ од „325.000.000“ замењује се износом „365.000.000“.
3. Економска класификација: 711122 порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, износ од „11.000.000“ замењује се износом „13.000.000“.
4. Економска класификација 711123 порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, износ од „36.000.000“ замењује се износом „41.000.000“.
5. Економска класификација 713121 порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге, износ од „45.000.000“ замењује се износом „48.000.000“.
6. Економска класификација 713122 порез на имовину обвезника који воде пословне књиге, износ од „50.000.000“ замењује се износом „55.000.000“.
7. Економска класификација 713311 порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе, износ „8.000.000“ замењује се износом „10.000.000“.
8. Економска класификација 714562 накнада за заштиту и унапређење животне средине, износ од „4.000.000“ замењује се износом „8.000.000“.
9. Економска класификација 716111 комунална такса за истицање фирме на пословном простору, износ „10.000.000“ замењује се износом „25.000.000“.
10. Економска класификација 733152 други текући трансфери од републике у корист нивоа општина, износ „12.000.000“ замењује се износом „12.723.000“.
11. Економска класификација 733154 текући наменски трансфери, у ужем смислу, од републике у корист нивоа општина, износ „10.000.000“ замењује се износом „17.977.000“.
12. Економска класификација 741538 допринос за уређење грађевинског земљишта, износ од „8.000.000“ замењује се износом „48.000.000“.
13. Економска класификација 742156 Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина, износ „13.000.000“ замењује се износом „16.000.000“.
14. Економска класификација 742251 општинске административне таксе, износ од „1.500.000“ замењује се износом „1.400.000“.
15. Економска класификација 742253 накнада за уређивање грађевинског земљишта, износ „3.000.000“ замењује се износом „1.000.000“.
16. Економска класификација 742370 приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима, износ од „4.800.000“ замењује се износом „4.000.000“.
17. Економска класификација 743324 приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја,

износ „16.000.000“ замењује се „19.000.000“.

18. Економска класификација 744251 капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина,

износ „ 750.000.000“ замењује се износом „807.300.000“.

19. Економска класификација 745151 остали приходи у корист нивоа општина,

износ „3.000.000“ замењује се износом „2.000.000“.

20- Економска класификација 811152 примања од продаје станова у корист нивоа општина,

износ „500.000“ замењује се износом „581.000“.

21. Економска класификација 811153 примања од отплате станова у корист нивоа општина,

износ од „100.000“ замењује се износом „119.000“.

Члан 3.

Промене у посебном делу одлуке – ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УБ 2021, која је саставни део члана 5. одлуке, гласе:

1. Позиција 29. Дневне услуге у заједници, износ „ 6.500.000“ замењује се износом „5.700.000“.
2. Позиција 31. Услуге по уговору, износ 500.000 замењује се износом „1.000.000“.
3. Позиција 32. Материјал, износ „12.000.000“ замењује се износом „16.200.000“.
4. Позиција 34. Накнаде за социјалну заштиту из буџета, износ од „12.000.000“ замењује се износом „18.623.000“.
5. Додаје се нова позиција 34/1 Рампе износ „3.308.000“.
6. Позиција 38 Социјална давања запосленима, износ од „4.000.000“ замењује се износом „4.300.000“.
7. Позиција 41 Стални трошкови, износ од 32.100.000 замењује се износом „32.119.000“.
8. Позиција 44 Специјализоване услуге, износ од „1.900.000“ замењује се износом од „2.400.000“.
9. Позиција 45 Текуће поправке и одржавање, износ од „15.000.000“ замењује се износом „18.000.000“.
10. Позиција 46 Материјал, износ „4.200.000“ замењује се износом „5.200.000“.
11. Позиција 49 Новчане казне по решењу судова, износ од „10.000.000“ замењује се износом „25.000.000“.
12. Позиција 51 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, износ „7.000.000“ замењује се износом „9.000.000“.
13. Позиција 57 Текућа буџетска резерва, износ „5.273.000“ замењује се износом „6.123.000“.
14. Позиција 66 Материјал износ „500.000“ замењује се износом „0“.
15. Позиција 67 Машине и опрема, износ од „4.000.000“ замењује се износом „1.500.000“.
16. Позиција 70 Текуће поправке и одржавање, износ од „10.000.000“ замењује се износом „11.000.000“.
17. Позиција 71 Материјал, износ „7.000.000“ замењује се износом „8.000.000“.
18. Позиција 72 Улица МНН наставак до Липњака - Улица Милоша Великог, износ „45.000.000“ замењује се износом „31.300.000“.
19. Позиција 76 Одржавање чистоће на јавним површинама, износ од „68.000.000“ замењује се износом „76.000.000“.
20. Позиција 78 Изградња прикључка улице МВ ма Улицу Милана Муњаса-Лепеза 2, износ „20.000.000“ замењује се износом „38.000.000“.
21. Позиција 81 Пројекат одржавања осталих комуналних објеката-базен, школарац, хала фонтана, износ „32.500.000“ замењује се износом „36.500.000“.
22. Позиција 84 Текуће поправке и одржавање, износ „10.000.000“ замењује се износом „13.000.000“.
23. Позиција 85 Изградња пијаце, износ „43.000.000“ замењује се износом „35.000.000“.
24. Позиција 86 Технички центар Ђунис, износ „45.000.000“ замењује се износом „56.000.000“.
25. Позиција 87 Водовод и канализација, износ 30.000.000 замењује се износом 20.000.000.
26. Додаје се нова позиција 87/1 Плато око градске пијаце износ 3.000.000.
27. Позиција 88 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање –дом здравља Уб, износ „16.500.000“ замењује се износом „18.500.000“.

- 28.Позиција 94 Спортски савез,
износ од 4.000.000 замењује се износом 4.650.000 .
- 29.Позиција 95 Изградња и санација дечијих игралишта и подлога,
износ“ 17.000.000“ замењује се износом „21.000.000“.
- 30.Позиција 96 Балон хала и вештачка трава СРЦ,
износ „20.000.000“ замењује се износом „76.000.000“.
- 31.Додаје се нова позиција 98/1 Котларница за спортску халу износ „5.000.000“.
- 32.Додаје се нова позиција 98/2 Дигитализација музеја спорта износ 400.000.
- 33.Позиција 103 Ученичке награде,
износ „1.000.000“ замењује се износом „1.200.000“.
- 34.Позиција 105 Превоз ученика,
износ „20.000.000“ замењује се износом „30.000.000“.
- 35.Додаје се позиција 105/1 Рушење старе школе у Црвеној Јабуци износ „600.000“.
- 36.Додаје се нова позиција 105/2 Изградња школе у Црвеној јабуци износ 10.600.000.
- 37.Позиција 107 Ученичке награде,
износ 300.000 замењује се износом 500.000.
- 38.Позиција 110 Социјална давања запосленима,
износ „1.000.000“ замењује се износом „1.400.000“.
- 39.Позиција 125 Машине и опрема,
износ „300.000“ замењује се износом“ 600.000“.
- 40.Позиција 129 Социјална давања запосленима,
износ „110.000“ замењује се „150.000“.
- 41.Позиција 132 Стални трошкови,
износ „830.000“ замењује се износом „885.000“.
- 42.Позиција 133 Трошкови путовања,
износ „30.000“ замењује се износом „50.000“.
- 43.Позиција 134 Услуге по уговору,
износ „1.301.000“ замењује се износом „936.000“.
- 44.Позиција 135 Текуће поправке и одржавање,
износ „150.000“ замењује се износом „250.000“.
- 45.Позиција 136 Материјал,
износ „175.000“ замењује се износом „205.000“.
- 46.Позиција 138 Машине и опрема,
износ „21.000“ замењује се износом „41.000“.
- 47.Позиција 139 Нематеријална имовина,
износ „150.000“ замењује се износом „250.000“.
- 48.Позиција 146 Стални трошкови,
износ „1.860.000“ замењује се износом „1.970.000“.
- 49.Позиција 148 Услуге по уговору,
износ „2.015.000“ замењује се износом „2.055.000“.
- 50.Позиција 149 Специјализоване услуге,
износ „3.740.000“ замењује се износом „4.160.000“.
- 51.Позиција 153 Новчане казне и пенали по решењу судова,
износ “40.000“ замењује се износом 190.000.
- 52.Позиција 154 Машине и опрема,
износ од“ 200.000“ замењује се износом „430.000“.

Члан 4.

На основу промена наведених у члану 2. и 3. ове одлуке, спровешће се у званичном апликативном софтверу за буџете јединица локалне самоуправе, промене у свим пратећим табелама које су саставни део одлуке.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб" и доставити Министарству финансија Републике Србије, а примењиваће се наредног дана од дана објављивања.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 40-48/2021-02

Председница Скупштине

Ивана Николић,с.р.

32.

На основу члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006,

47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - други закон и 95/2018 - други закон. Усклађене највише износе - 99/2013, 125/2014, 95/2015, 91/2016, 96/2017 и 89/2018), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити

2. Ово решење објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 352-24/2021-01

Председница Скупштине
Ивана Николић, с.р.

36.

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунић“ Уб, на седници одржаној **08. јуна 2021. године**, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), одредби Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 45. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунић“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 21/2017 и 5/2018), члана 33. Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунић“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012), Уредбе о изменама и допунама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), донео је:

Одлука

о критеријумима, начину и поступку издавања у закуп пословних просторија којима управља Комунално јавно предузеће "Ђунић" Уб

Члан 1.

Полазећи од одредаба Закона о облигационим односима, Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда коју је донела Влада Републике Србије, овом одлуком се ближе одређују критеријуми, начини и поступак издавања у закуп пословних просторија којима управља Комунално јавно предузеће „Ђунић“ Уб (у даљем тексту Јавно предузеће).

Члан 2.

Пословне просторије којима управља Јавно предузеће се, према подобности за могућност обављања одређених делатности, разврставају на:

I – Локале, који се зависно од делатности која се у њима могу обављати, разврставају у три подгрупе:

1. Угоститељске у којима се претежно може обављати угоститељска делатност

2. Занатске у којима се претежно може обављати занатска делатност и

3. Прометне (трговачке) у којима се претежно може обављати промет робе на велико и мало

II – Канцеларије

III – Пословни простор на јавној површини

IV – Простор у спортским објектима:

1. отвореним базенима у Убу, улица Омладинских бригада бб, које чине Aqua park „Уб“ са једним

отвореним базеном олимпијских димензија и четири мања базена (од којих три припадају категорији мини aqua park) са припадајућим објектима, опремом и припадајућим земљиштем;

2. Спортско рекреативни центар „Школарац“ у Убу, у чијем саставу су:

- спортски терени: два фудбалска терена; атлетска стаза; mini pitch teren; игралиште за децу; терен за одбојку; два кошаркашка терена; рукометни терен; зграда свлачионице; тениски терени;

- вишенаменски објекат – део објекта, приземље, свлачионице за спортске клубове и део објекта, спрат, музеј спорта;

- припадајућа опрема и припадајуће земљиште;

3. Спортској хали „Уб“, у Убу, са припадајућом опремом и земљиштем;

4. делу објекта Основне школе „Милан Муњас“ из Уба - затворени базен, са припадајућом опремом и земљиштем, који се налази на к.п. бр. 269/3 у КО Уб.

5. игралиштима за децу на територији општине Уб.

V. Простор из тачке IV. овог члана који се може користити за постављање рекламног садржаја.

Члан 3.

Одређивање намене новоизграђеног или прибављеног пословног простора уколико није утврђена одговарајућим урбанистичким условима, односно промену намене врши Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 4.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о давању у закуп пословног простора када Јавно предузеће располаже (по основу коришћења за обављање регистроване делатности) пословним простором подобним за давање у закуп.

Сматра се да је пословни простор подобан за давање у закуп у следећим случајевима:

1. Када Јавно предузеће располаже упражњеним пословним простором,

2. Када је судски спор за испражњење пословног простора окончан правоснажном и извршном судском одлуком,

3. Када се у случају смрти ранијег закупца тражи пренос права закупа на његове наследнике,

4. Када купац откаже даље коришћење пословног простора и Надзорни одбор Јавног предузећа прихвати одлуку закупца којом отказује даље коришћење пословног простора, те је на тај начин пословна просторија такође упражњена.

Члан 5.

Непокретне ствари се дају у закуп у поступку јавног надметања, путем прикупљања затворених понуда, а изузетно непосредном погодбом у случајевима који су утврђеним у члану 12. ове Одлуке.

Члан 6.

Након што Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку о издавању слободног пословног простора, истовремено доноси одлуку и о начину издавања пословног простора, односно да ли ће за исти бити расписан јавни оглас или ће се издавање пословног простора обавити путем прикупљања затворених понуда.

Када Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку о давању у закуп пословног простора подобног за издавање путем јавног оглашавања, истовремено и

овлашћује директора да формира комисију чији ће задатак бити да припреми и води поступак око издавања пословног простора.

Задатак комисије је да објави оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас који расписује Надзорни одбор Јавног предузећа треба да садржи:

- назив закуподавца, односно назив Јавног предузећа које управља предметним пословним простором,

- ближе податке о начину давања у закуп предметне пословне просторије/простора, односно да ли је у питању јавно надметање или прикупљање писмених понуда,

- опис пословне просторије/простора која се даје у закуп,

- услови под којима се пословна просторија /простор издаје у закуп,

- евентуалну обавеза будућег закупца да пословни простор користи за одређену намену,

- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда,

- начин, време и место за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда,

- почетну висину закупнине* по којој се пословна просторија даје у закуп, - висину и начин полагања депозита,

- место, начин, рок и цену за преузимање документације у вези спровођења поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Почетну висину закупнине утврђује Надзорни одбор руководећи се утврђеним ценама из ценовника Јавног предузећа; упоредиво тржишним ценама закупа; ценама закупа из претходних година, ако није у могућности да утврди цену на наведени начин, Јавно предузеће је у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, ангажује вештака одговарајуће струке ради утврђивања почетне висине закупнине.

Члан 7.

Оглас о давању у закуп пословног простора биће објављен на интернет страници општине УБ; на интернет страници и на огласној табли Јавног предузећа и на једној локалној радио телевизији.

Прикупљање понуда траје 5 радних дана од дана објављивања огласа за јавно надметање.

Изузетно Надзорни одбор, може утврдити и краћи рок за прикупљање понуда од рока прописаног у ставу 2. овог члана, уколико постоје разлози хитности или други оправдани разлози који морају бити наведени у одлуци као разлог одређења краћег рока.

Изузетно Надзорни одбор, може утврдити и дужи рок за прикупљање понуда од рока прописаног у ставу 2. овог члана, уколико постоје разлози који захтевају дужи рок за припрему и подношење понуде/пријаве (обезбеђивање веће конкуренције, обимност прибављања документације за припремање понуде, обилазак пословног простора и друге околности које оправдавају утврђивање дужег рока).

Члан 8.

Пријава коју доставља заинтересовани учесник у поступку јавног надметања или поступку прикупљања писмених понуда треба да садржи:

- **за предузетника:** назив предузетничке радње, фотокопију личне карте, адресу пребивалишта, матични број, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ - уколико је исти у систему ПДВ-а, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке,

- **за правна лица:** назив и седиште истог, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију извода из регистра Републичког завода за статистику, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ - уколико је исти у систему ПДВ-а, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке),

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, уколико га исти има,

- доказ о уплати износа предвиђеног за учешће на огласу, или неког другог износа који садрже оглас или конкурсна документација.

Члан 9.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања само једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност/пословни простор простор даје у закуп, потписивањем изјаве о прихватању почетне висине закупнине, а пре почетка јавне лицитације за ту пословну просторију/пословни простор.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање уплаћених средстава за учешће на лицитацији.

Члан 10.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико и после два спроведена поступка јавног надметања за издавање пословног простора, пословни простор не буде издат у закуп, поступак издавања ће се спровести непосредном погодбом.

Члан 11.

О току поступка јавног надметања за давање у закуп пословног простора Комисија коју је формирао директор Јавног предузећа, дужна је да води записник и да на основу прикупљене документације и спроведеног поступка, предложи Надзорном одбору Јавног предузећа да се одређени учесник поступка одреди за будућег закупца предметне пословне просторије/простора и да се са истим закључи уговор о закупу.

Одлука о избору новог закупца коју донесе Надзорни одбор Јавног предузећа је коначна.

За све што евентуално није обухваћено овом Одлуком, Комисија ће поступити у складу са својим уверењем.

Члан 12.

Изузетно од члана 5. ове Одлуке пословни простор се може дати у закуп на основу одлуке Надзорног одбора и ван поступка јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда у случајевима:

1. Када је за пословну просторију одређена намена за обављање здравствене, спортске, социјалне, културне, научне, образовно-васпитне делатности и физичке културе, као и делатности хуманитарних организација и политичких странака.

2. Када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена (спајање, припајање) или када купац – физичко лице оснује предузеће, под условом да је то физичко лице једини оснивач правног лица, или ако једно правно лице је једини оснивач другог правног лица на које се врши пренос права закупа.

3. Када давање у закуп пословног простора траже родитељ, брачни друг или дете закупца који су запослени код закупца или су незапослени и немају средства за издржавање, а закупцу престаје право закупа због смрти или пензионисања.

4. Када правно или физичко лице прихвати обавезу да у реконструкцију или адаптацију пословног простора уложи знатнија средства на основу сачињеног предмера и предрачуна радова, а уз сагласност Надзорног одбора Јавног предузећа.

5. Када се пословни простор не изда у закуп после спроведена два поступка јавног оглашавања.

6. Када због ванредних стања; ванредне ситуације и мера дође до нарушавања нормалног функционисања економије.

7. Када је неопходно у циљу боље организације и ефикасности рада Јавног предузећа и у циљу привођења економској намени пословног простора.

Члан 13.

Уколико Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се пословни простор издаје у закуп путем прикупљања затворених понуда, такође се доноси одлука о објављивању позива за прикупљање понуда на интернет страници општине Уб; на интернет страници и на огласној табли Јавног предузећа и на једној локалној радио телевизији.

Позив за прикупљање затворених понуда садржи све елементе које садржи и оглас за прикупљање понуда за јавну лицитацију, а који су наведени у члану 6, став 4 ове Одлуке.

Време прикупљања затворених понуда је такође 5 дана од дана објављивања јавног позива за прикупљање истих.

Изузетно Надзорни одбор, може утврдити и краћи рок за прикупљање понуда од рока прописаног у ставу 3. овог члана, уколико постоје разлози хитности или други оправдани разлози који морају бити наведени у одлуци као разлог одређења краћег рока.

Изузетно Надзорни одбор, може утврдити и дужи рок за прикупљање понуда од рока прописаног у ставу 3. овог члана, уколико постоје разлози који захтевају дужи рок за припрему и подношење понуде/пријаве (обезбеђивање веће конкуренције, обимност прибављања документације за припремање понуде, обилазак пословног простора и друге околности које оправдавају утврђивање дужег рока).

Пријаве се достављају на писарници Јавног предузећа или поштом и морају да садрже све исте елементе као и пријава за јавну лицитацију, а који су садржани у члану 8 ове Одлуке, с тим што је неопходно и да садрже висине понуђене закупнине за пословни простор који је предмет закупа.

Члан 14.

Затворене коверте са понудама за узимање у закуп пословног простора путем прикупљања затворених понуда се отварају на седници Комисије за спровођење поступка и том приликом се проверавају пристигле понуде и документација достављена уз њих.

Једини критеријум за избор понуђача је висина понуђене закупнине.

Члан 15.

Уколико се приликом прегледања затворених понуда, установи да су два понуђача понудила исти износ закупнине, онда се само тим понуђачима упућује позив за учешће на јавној лицитацији која ће бити обављена у просторијама Јавног предузећа.

Позив који се упућује овим лицима садржи обавезно време када ће јавна лицитација бити одржана.

Два понуђача која су у затвореним понудама предложила исти износ закупнине, приликом јавне лицитације, исту почињу од износа који су дали у затвореним понудама, па иду на више износе.

Уколико се једно од ових лица не појави на јавној лицитацији, а постоји доказ о упућивању писменог позива, сматраће се да је одустало од понуде учињене писменим путем и другом лицу ће бити додељена пословна просторија у закуп.

Понуђачу који се не одазове на позив за јавну лицитацију, биће задржана средства уплаћена на име учешћа у поступку издавања у закуп пословног простора.

Поступак јавне лицитације води комисија и о томе је дужни да сачини Записник о самом току лицитације и избору понуђача.

Предлог о избору понуђача се такође доставља Надзорном одбору и његова одлука о избору је коначна.

Члан 16.

Сва лица која буду изабрана за будуће закупце пословног простора, било да су исти изабрани путем јавне лицитације или путем прикупљања затворених понуда, дужни су да на име гаранције за уредно плаћање закупнине према закуподавцу, доставе на име гаранције 1 бланко меницу са меничним овлашћењем за све пословне просторије/локале који се налазе у оквиру зелене пијаце у Убу, пословни простор издат за продају сладоледа у оквиру отворених базена и СРЦ Школарац, а које ће Јавно предузеће давати на наплату уколико купац не измирује своје обавезе редовно.

Члан 17.

Купац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене уз сагласност закуподавца, падају на терет закупца.

Члан 18.

Закуподавац може по захтеву закупца условно одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на предметној пословној просторији, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, с тим да је дужан да пре извођења радова достави предмер и предрачун радова израђених и оверених од стране овлашћеног лица или фирме која се бави грађевинском делатношћу.

Купац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног предмера и предрачуна радова, а да у случају одступања од одобрених радова у сваком појединачном случају, тражи сагласност од закуподавца за извођење истих.

За све радове, купац је дужан да прибави сагласност надлежног органа грађевинске струке Општине Уб и да то одобрење достави на увид Јавном предузећу.

Члан 19.

Након уступања права коришћења и управљања пословним простором у новоизграђеној пословно–стамбеној згради Јавном предузећу, Надзорни одбор Јавног предузећа може да донесе одлуку да се пословни простор у новоизграђеној пословно–стамбеној згради додели закупцу који је користио пословни простор до момента рушења истог и да се закључи уговор о закупу пословног простора у новоизграђеној пословно–стамбеној згради са закупцем који је користио пословни простор до момента рушења истог, под истим условима који су важили за уговор о закупу пословног простора пре рушења.

Уколико купац одбије да са Јавним предузећем закључи уговор о закупу пословног простора у новоизграђеној пословно–стамбеној згради, Надзорни одбор Јавног предузећа ће донети одлуку да се пословни простор изда у складу са чланом 5 ове Одлуке.

Члан 20.

Измене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку предвиђеним за њено доношење.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности надлежног органа оснивача – Скупштине општине Уб.

Ову одлуку, по добијању сагласности из става 1, овог члана, објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

**Надзорни одбор
Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб
Број: 524/2021, 08. јун 2021. године**

Председник Надзорног одбора
Дејан Филиповић, с.р.

37.

На основу члана 40. став 1. тачка 44) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 4/2019),

Скупштина општине Уб, 18. јуна 2021. године, доноси

Решење**о давању сагласности**

**Установи културе "Културни центар Уб"
на Одлуку о усвајању Прве измене
Финансијског плана за 2021. годину**

1. Даје се сагласност Установи културе "Културни центар Уб" на Одлуку о усвајању Прве измене Финансијског плана за 2021. годину, број 163/21. коју је донео Управни одбор установе на седници одржаној 20. маја 2021. године

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 6-1/2021-01

Председница Скупштине
Ивана Николић, с.р.

38.

На основу члана 40. став 1. тачка 44) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 4/2019),

Скупштина општине Уб, 18. јуна 2021. године, доноси

Решење**о давању сагласности**

**Градској библиотеци "Божидар Кнежевић" из Уба
на Одлуку о усвајању Прве измене
Финансијског плана за 2021. годину**

1. Даје се сагласност Градској библиотеци "Божидар Кнежевић" из Уба, на Одлуку о усвајању Прве измене Финансијског плана за 2021. годину. коју је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној 26. маја 2021. године

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 63-1/2021-01

Председница Скупштине
Ивана Николић, с.р.

39.

На основу члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. тачка 44) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 4/2019),

Скупштина општине Уб, 18. јуна 2021. године, доноси

Решење**о давању сагласности**

**Предшколској установи "УБ" из Уба
на Одлуку о другој измени Финансијског плана
за 2021. годину
са пројекцијама за 2022. и 2023. годину**

1. Даје се сагласност на Предшколској установи "УБ" из Уба на Одлуку о другој измени Финансијског плана за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину коју је донео Управни одбор Предшколске установе "УБ", на седници одржаној 19. маја 2021. године, под бројем 313-1/2021-01.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 60-3/2021-01

Председница Скупштине
Ивана Николић, с.р.

40.

На основу члана 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 18/2010, 101/2017, 113/2017- други закон и 10/2019) и члана 40. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 4/2019),

Скупштина општине Уб, 18. јуна 2021. године, доноси

Решење

**о давању сагласности Предшколској установи "УБ"
за упис већег броја деце у васпитне групе
за васпитну 2021/2022. годину**

1. Даје се сагласност Предшколској установи "УБ" на захтев број 353/2021-01 од 2. јуна 2021. године да, у васпитној 2021/2022 години, може уписати, по свакој васпитној групи, до 20% већи број деце у односу на број

риторији општине Уб, и одредби закона Општинско веће врши следеће послове:

1. Усваја Процену ризика од катастрофа на територији општине Уб;
2. Усваја план смањења ризика од катастрофа
3. Усваја план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
4. Одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;
5. Доноси одлуку о санирању штете настале природном и другом незгодом у складу са материјалним могућностима;
6. Прате реализацију превентивних мера заштите;
7. Предлаже акте које доноси скупштина општине.

Члан 5.

Председник општине

У остваривање улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Уб и одредби закона, председник општине врши следеће послове:

1. Стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања;
2. Обавља функцију команданта штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом;
3. У сарадњи са надлежном службом Општинске управе Уб предлаже именовање осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
4. Доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини Уб;
5. Руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом, плановима и другим прописима општине и надлежних органа;
6. Усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица, чији је оснивач општина Уб у спровођењу мера заштите и спасавања;
7. Наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите;
8. Остварује сарадњу са начелником управног округа и окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
9. Наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се у њиховом збрињавању;
10. Стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
11. Одлучује о организовању, превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара општине Уб;
12. Одлучује о увођењу дежурства у општинским органима и другим правим лицима у ванредним ситуацијама;
13. Предлаже Општинском већу одлуку о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама;
14. Остварује сарадњу са суседним општинама, министарством унутрашњих послова и војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама, разматра и одлучује у другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;

15. Извештава скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредним ситуацијама.

Члан 6.

Општинска управа

Општинска управе општине Уб у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

1. Прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање;
2. Предлаже именовање осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
3. Учествује у изради или израђује у потпуности Процене ризика од катастрофа на територији општине Уб;
4. Учествује у изради или израђује у потпуности план смањења ризика од катастрофа
5. Учествује у изради или израђује у потпуности Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
6. Формира, опрема и руководи ситуационим центром;
7. Учествује у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
8. Учествује у припремама и спровођењу збрињавања пострадалих становништва;
9. Стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад општинског штаба за ванредне ситуације;
10. Врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
11. Набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у израду студије покривености система јавног узбуњивања, за територију јединице локалне самоуправе;
12. Стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
13. Организује, развија и води личну и колективну заштиту;
14. Учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
15. Остварује сарадњу са организационим јединицама сектора за ванредне ситуације;
16. Обавља и друге послове заштите и спасавања на територији општине.

Члан 7.

Послови заштите и спасавања општине Уб

Стручна служба Општинске управе врши следеће послове и задатке:

1. Обавља стручно административне и техничке послове за потребе штаба за ванредне ситуације;
2. Формира и руководи ситуационим центром;
3. Носилац активности на изради процене ризика од катастрофа општине Уб;
4. Носилац активности на изради плана смањења ризика од катастрофа
5. Носилац активности на изради плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
6. Носилац активности на изради плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (у склопу плана одбране општине Уб);
7. Носилац активности на формирању, опремању и обукавању јединица цивилне заштите;

8. Прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
9. Предлаже набавку и одржавање средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине;
10. Остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама сектора за ванредне ситуације;
11. Израђује План мобилизације јединица и организују извршење мобилизације јединица цивилне заштите;
12. Врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Уб, вршиће општинска управа, општинска јавна предузећа и установе.

Члан 8.

Општински штаб за ванредне ситуације

Општински штаб за ванредне ситуације се формира на основу члана 29 тачка 3. Закона и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: Уредба), а надлежност је дефинисана чланом 44 Закона.

1. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
2. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
3. предлаже субјекте од посебног значаја за територију Општине Уб;
4. обавља друге послове у складу са законом.

Члан 9.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

1. Мобилизацију јединица цивилне заштите, грађана и материјалних средстава;
2. Ангажовање субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице;
3. Увођење дежурства у правним лицима;
4. Посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
5. Посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
6. Посебан режим саобраћаја локалним путевима;
7. Евакуацију становништва;
8. Одређивање другачијег распореда радног времена;
9. Посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга /воде, електричне енергије, превоза, грева и слично);
10. Привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
11. Привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
12. Обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштиту и спасавање;
13. Корисницима односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда

да приме на привремени смештај угрожених лица из угроженог подручја;

14. Предузима и друге мере.

Члан 10.

Повереници цивилне заштите

У складу са чланом 77 и 78. Закона именују се и постављају повереници цивилне заштите. Задатак им је да : учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Члан 11.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

У складу са чланом 29. Тачка 4. Закона а за потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности на територији општине Уб, Општинско веће одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање.

Члан 12.

Јединице цивилне заштите

Јединице цивилне заштите оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење мањих пожара на отвореном и шумских пожара, учешће у заштити и спасавању од поплава, указивања прве помоћи, одржавање реда, затим учешћа у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и друге активности по процени општинског штаба за ванредне ситуације.

У Општини Уб формираће се јединица цивилне заштите у складу са Одлуком о личној материјалној формацији јединице цивилне заштите које образује јединица локалне самоуправе , број 01-4682/21 од 05.05.2021. године, које је донео Министар унутрашњих послова (надлежан за ову област): једно одељење за узбуњивање са укупно 14 припадника цивилне заштите, као специјализована јединица цивилне заштите и једно одељење опште намене са укупно 14 припадника цивилне заштите.

Попуњавање јединице врши ће се на основу Предлога плана попуње у складу са утврђеном личној и материјалном формацијом која је прописана у наведеној одлуци Министра.

Попуну, опремање и обуку извршиће Општинска управа.

Члан 13.**Лична и колективна заштита**

Личну и колективну заштиту у општини, организовати по месту рада и место становања.

Грађани, власници стамбених објеката, односно кућа, дужни су да за потребе личне заштите и спасавања чланова породичног домаћинства, као и имовине, набаве и држе у исправном стању средства и опрему, као што је предвиђено, Уредбом о обавезним средствима и опремом за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Члан 14.**Финансирање**

Из буџета општине Уб, финансираће се следеће активности:

1. Организовање, опремање и обучавање штаба за ванредне ситуације;
2. Организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите;
3. Трошкове ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у складу са стварним трошковима њиховог ангажовања;
4. Изградњу система за узбуњивање на својој територији;
5. Набавку, одржавање, смештај, чување и осигурање опреме јединице цивилне заштите;
6. Изградњу, адаптацију, одржавање, опремање, осигурање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
7. Обуку из области цивилне заштите коју организује општинска управа у сарадњи са надлежним органом;
8. Организује спровођење мера и задатака цивилне заштите из надлежности општине;
9. Санирање штета насталих природном или другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
10. Трошкови развоја система цивилне заштите и удружења грађана која директно доприноси развоју (ДВД, истраживачи, горани и слично);
11. друге послове цивилне заштите, који су уређени прописом.

Члан 15.**Признања и награде**

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима, Штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, припадницима јединице цивилне заштите и другим заслужним физичким или правним лицима, додељује признања и награде.

Признања и награде ће се уручивати једном годишње на дан општине Уб или на светски дан цивилне заштите - 1. март.

44.

На основу члана 29. Став 1. тачка б) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС, бр. 87/2018), члан 12 Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Уб (Службени гласник Општине Уб 20/2018), а у складу са Правилником о униформама и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Службени гласник РС" број 13/13 и 84/14) и Одлуком о личној материјалној формацији јединице цивилне заштите које образује јединица локалне самоуправе, број 01-4682/21 од 05.05.2021. године, које је донео Министар унутрашњих послова (надлежан за ову област), Општинско веће општине Уб, 11. јуна 2021. године

Општинско веће, донеће акт којим ће уредити врсте награда и признања као и критеријуме за њихову доделу.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 20/2018).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб"

Општина Уб

Скупштина општине

Број: 82-2/2021-01

Председница Скупштине

Ивана Николић, с.р.

43.

На основу члана 29. став 1. тачка 3) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 20. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018, Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број 27/2020) и члана 40 тачка 31). Статута општине Уб (Службени гласник општине Уб" број 4/2019)

Скупштина општине Уб, 18. јуна 2021. године, доноси

Одлука о измени**Одлуке о образовању****Штаба за ванредне ситуације општине Уб**

1. У тачки 1. Одлуке о образовању штаба за ванредне ситуације општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 26/2020 и 37/2020 – Исправка), у даљем тексту одлука, у делу у коме се именују чланови Штаба,

брише се текст " Иван Јездимировић, члан Општинског већа"

и мења текст " - Немања Јовановић, запослен на пословима информисања; "

у нови текст, који гласи: " - Немања Јовановић, члан Општинског већа;".

2. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Скупштина општине

Број: 217-5/2021-01

Председница Скупштине

Ивана Николић, с.р.

**Одлука о личној материјалној формацији јединице цивилне заштите
које образује Општина Уб**

1. Формира се одељење за узбуњивање, као специјализована јединица цивилне заштите.

1.1. Организациона структура одељења за узбуњивање се састоји од :

Одељење за узбуњивање		14
Команда одељења		
1.	Командир одељења	1
2.	Заменик командира одељења	1

Тим за пријем и пренос сигнала		1. Тим за узбуњивање		2. Тим за узбуњивање		3. Тим за узбуњивање					
3		3		3		3					
3.	Вођа тима- Радио телефониста	1	5.	Вођа тима Руковалац сирене	1	7.	Вођа тима Руковалац сирене	1	9.	Вођа тима Руковалац сирене	1
4.	Радио телефониста	2	6.	Руковалац сирене	2	8.	Руковалац сирене	2	10.	Руковалац сирене	2

1.2. Лична формација одељења за узбуњивање се састоји од :

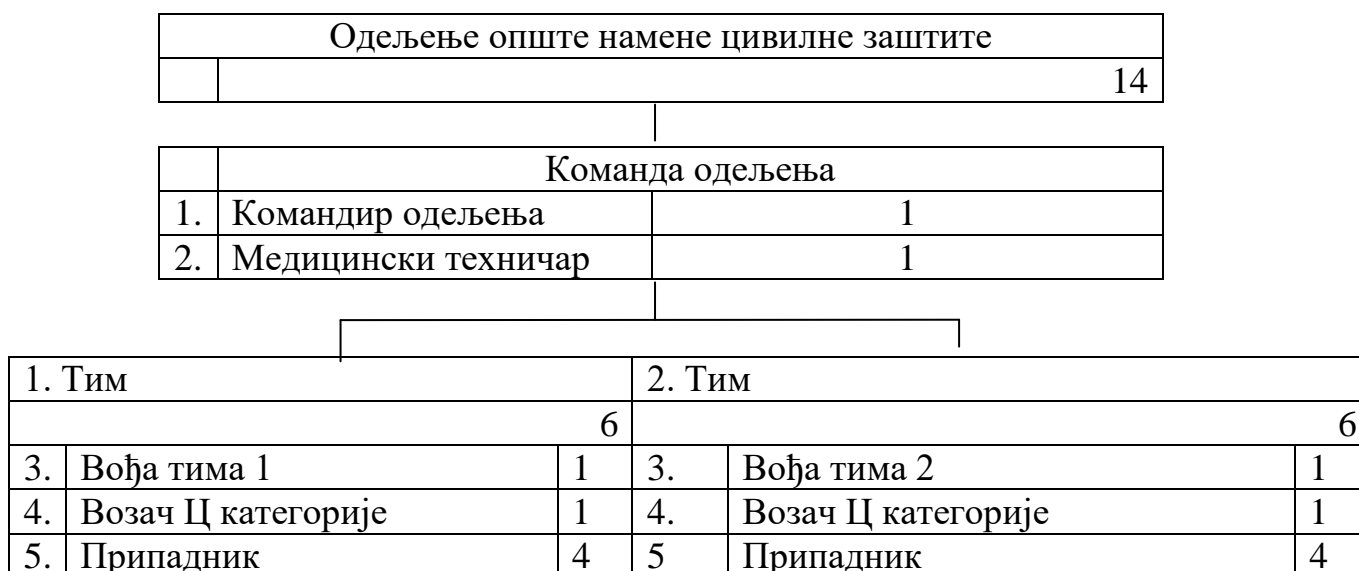
рб	Дужност у јединици	Број извршилаца	Стручна спрема у цивилству и ВЕС		ПРИМЕДБА
			ВЕС	Стручна спрема у цивилству	
1	2	3	4	5	6
1	Командир	1	11101	ВСС техничка струка	Курс командира
2	Заменик командира	1	11101	ВСС техничка струка	Курс командира
Свега команда одељења		2			
Тим за пријем и пренос сигнала					
3	Вођа тима- радиотелефониста	1	11101	ССС	Курс командира
4	Послужилац радио телефониста	2	11101	ССС	
Свега тим		3			
1. Тим за узбуњивање					
5	Вођа тима Руковалац сирене	1	11101	ССС	Курс командира
	Руковалац сирене	2	11101	ССС	
Свега тим 1.		3			
2. Тим за узбуњивање					
5	Вођа тима Руковалац сирене	1	11101	ССС	Курс командира
6	Руковалац сирене	2	11101	ССС	
Свега тим 2.		3			
3. Тим за узбуњивање					
7	Вођа тима Руковалац сирене	1	11101	ССС	Курс командира
8	Руковалац сирене	2	11101	ССС	
Свега тим 3.		3			
УКУПНО		14			

1.3. Материјална формација одељења за узбуњивање се састоји од :

			Команда одељења	Тим за пријем и пренос сигнала	1. Тим за обуку	2. Тим за обуку	3. Тим за обуку	укупно
Бројно стање			2	3	3	3	3	14
рб	Назив опреме и средства	Јед мере	КОЛИЧИНА МТС					
1	2	3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4
	Основни комплет							
1	Летња капа	ком	2	3	3	3	3	14
2	Капа зимска	ком	2	3	3	3	3	14
3	Јакна са термоулошком за скидање	ком	2	3	3	3	3	14
4	Кошуља – блуза дугих рукава	ком	2	3	3	3	3	14
5	Панталоне	ком	2	3	3	3	3	14
6	Дукс	ком	2	3	3	3	3	14
7	Мајца кратких рукава са крагном	ком	4	6	6	6	6	28
8	Мајца дугих рукава са крагном	ком	4	6	6	6	6	28
9	Ципеле полудубоке	ком	2	3	3	3	3	14
10	Каиш	ком	2	3	3	3	3	14
11	Прслук флуоресцентни	ком	2	3	3	3	3	14
12	Гумене чизме	ком	2	3	3	3	3	14
13	Дводелно кишно одело	ком	2	3	3	3	3	14
	Ознака припадника СЈЦЗ	ком						
14	Основни знак ЦЗ	ком	4	6	6	6	6	28
15	Ознака на капи (амблем)	ком	4	6	6	6	6	28
16	Застава РС	ком	4	6	6	6	6	28
17	Ознака дужности и функције	ком	4	6	6	6	6	28
18	Ознака припадности – грб општине	ком	4	6	6	6	6	28
19	Ознака специјалности	ком	4	6	6	6	6	28
	Додатна опрема							
20	Батеријска лампа	ком	4	2	3	3	3	15
	Телекомуникациона средства							
21	Радио уређај УКТ фиксни	ком		1				1
22	Радио уређај УКТ ручни	ком	1	1	1	1	1	5
	Додатна опрема							
23	Лампа акумулаторска са исправљачем	ком	1	1				2
	Моторна возила							
24	Теренско возило	ком	1					1
25	Моторно возило	ком	1					1

2. Формира се одељење опште намене цивилне заштите.

2.1. Организациона структура одељења опште намене цивилне заштите се састоји од :



2.2. Лична формација одељење опште намене цивилне заштите се састоји од :

рб	Дужност у јединици	Број извршилаца	Стручна спрема у цивилству и ВЕС		ПРИМЕДБА
			ВЕС	Стручна спрема у цивилству	
1	2	3	4	5	6
1	Командир	1	11101	ВСС грађевинско техничка струка	Курс командира
2	Медицински техничар	1	12503	ССС медецински техничар	
Свега команда одељења		2			
1. Тим					
3	Вођа 1. тима	1	11101	ССС	
4	Возач Ц категорије	1	12701	ССС Дозвола Ц категорије	
5	Припадник	4	11101		
Свега тим 1		6			
2. Тим					
6	Вођа 2. тима	1	11101	ССС	
7	Возач Ц категорије	1	12701	ССС Дозвола Ц категорије	
8	Припадник	4	11101		
Свега тим 2		6			
УКУПНО		14			

2.3. Материјална формација одељење опште намене цивилне заштите се састоји од :

		Команда одељења	1. Тим	2. Тим	УКУПНО	
Бројно стање		2	3	3	14	
рб	Назив опреме и средства	Јед мере	КОЛИЧИНА МТС			
1	2	3	4.1	4.2	4.3	4
Основни комплет						
1	Летња капа	КОМ	2	6	6	14
2	Капа зимска	КОМ	2	6	6	14
3	Јакна са термоулошком за скидање	КОМ	2	6	6	14
4	Кошуља – блуза дугих рукава	КОМ	2	6	6	14
5	Панталоне	КОМ	2	6	6	14
6	Дукс	КОМ	2	6	6	14
7	Мајца кратких рукава са крагном	КОМ	2	6	6	14
8	Мајца дугих рукава са крагном	КОМ	2	6	6	14
9	Ципеле полудубоке	КОМ	2	6	6	14
10	Каиш	КОМ	2	6	6	14
11	Прслук флуоресцентни	КОМ	2	6	6	14
12	Гумене чизме	КОМ	2	6	6	14
13	Дводелно кишно одело	КОМ	2	6	6	14
14	Врећа транспортна ранац	КОМ	2	6	6	14
Ознака припадника СЈЦЗ						
15	Основни знак ЦЗ	КОМ	4	12	12	28
16	Ознака на капи (амблем)	КОМ	4	6	6	14
17	Застава РС	КОМ	4	12	12	28
18	Ознака дужности и функције	КОМ	2	2	2	6
19	Ознака припадности – грб општине	КОМ	4	12	12	28
20	Ознака припадника јединице опште намене	КОМ	4	12	12	28
Комплет основних средстава за рад лична заштитна опрема						
21	Шлем ватрогасни ПВЦ - лаки	КОМ	2	6	6	14
22	Заштитна маска за дим	КОМ	2	6	6	14
23	Заштитне рукавице кожне	КОМ	2	6	6	14
24	Заштитне рукавице гумене	КОМ	2	6	6	14
25	Штитник за колена	КОМ	2	6	6	14
26	Поткапа ватрогасна	КОМ	2	6	6	14
27	Заштитне чизме гумене	КОМ		2	2	4
28	Лампа акумулаторска са исправљачем	КОМ	1	1	1	3

29	Мегафон	КОМ	1			1
	Средства и опрема за пружање прве помоћи	КОМ				
30	Торба медицинског техничара	КОМ	1			1
31	Носила санитарска	КОМ	1			1
32	Упртач за санитарска носила	КОМ	1			1
33	Ћебе	КОМ		1	1	2
	Енергетска опрема и осветљење					
34	Преносива самостојећа светиљка	КОМ		1	1	2
35	Агрегат 220 V, 50 Hz, 2,5 Kw преносни	КОМ		1	1	2
36	Ролета за кабал са 50 m кабла, ГГ/1, 3*2,5	КОМ		1	1	2
	Моторна возила					
37	Возило комби	КОМ		1		1
38	Теренско возило	КОМ	1			1
39	Камион 3-5 t са церадом	КОМ			1	1
	Опрема средства за гориво, воду, паковање и транспорт					
40	Мешина за воду или ПВЦ канистер 20 l	КОМ		1	1	2
41	Канистер за гориво 20 l метални	КОМ		2	2	4
	Средства и опрема –					
	Помоћна средства за рад -алат					
42	Ашов	КОМ		2	2	4
43	Лопата	КОМ		4	4	8
44	Пијук	КОМ		1	1	2
45	Секира	КОМ		1	1	2
46	Мотика	КОМ		2	2	4
47	Грабуље	КОМ		2	2	4
48	Чекић 5 kg	КОМ		1	1	2
49	Чекић 1 kg	КОМ		1	1	2
50	Зидарско длето	КОМ		1	1	2
51	Тестера за гвожђе	КОМ		1	1	2
52	Тестера за дрво - ручна	КОМ		1	1	2
53	Ћускије	КОМ		1	1	2
54	Маказе за гвожђе	КОМ		1	1	2
55	Ковачка клешта	КОМ		1	1	2
56	Сандук за паковање алата	КОМ		1	1	2
	Основна и специфична средства за рад	КОМ				
57	Лестве растегаче алуминијумске	КОМ		1	1	2
58	Пумпа ватрогасна моторна 250-300 l/min или веће	КОМ		1	1	2
59	Црево усисно са спојком (Ømm) у складу са пумпом	КОМ		1	1	2
60	Црево потисно са спојком Ø 52 mm*15m у складу са пумпом	КОМ		4	4	8
61	Потапајућа електро пумпа	КОМ		1	1	2
62	Кључ за спојницу А;Б; Ц -МЦ	КОМ		1	1	2
63	Корпа усисна – складу са пумпом	КОМ		1	1	2
64	Ватрогасна кофа	КОМ		1	1	2
65	Моторна прскалица	КОМ		3	3	6
66	Метларица	КОМ		6	6	12
67	Напртњача за гашење водом	КОМ		6	6	12
	МТС из пописа					
68	Трактор	КОМ		1	1	2
69	Прскалица тракторска	КОМ		1	1	2
70	Црево за прскалицу са распршивачем	КОМ		2	2	4

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-17-3/2021-01

Председник Већа
Дарко Глишић, с.р.

45.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. 12. и 13. члана 117. став 1. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018-други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 4/2019),

Скупштина општине Уб, 18. јуна 2021. године, доноси

Решење**о измени Решења о именовању чланова
Школског одбора Техничке школе “Уб” у Убу**

1. У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе “Уб” у Убу (“Службени гласник општине Уб”, број 26/2020.), у даљем тексту решење, у

тачки 1. став 3) Представници општине Уб, алинеја (1) и (2),

брише се

"(1) Перуника Петровић, из Уба,

(2) Ђорђе Курђубић, из Уба,"

и уписује

"(1) Станислав Игњатовић, из Уба,

(2) Наташа Јанковић, из Уба,"

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 61-2/2021-01

Председница Скупштине
Ивана Николић, с.р.

С а д р ж а ј

31.	Одлука о првом ребалансу Одлуке о буџету општине Уб за 2021. годину	1
32.	Одлука о измени Одлуке о реализацији Одлуке о буџету општине Уб у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2021. годину	3
33.	Одлука о посебном начину утврђивања и наплате пореза на имовину физичких лица у 2021. години	4
34.	Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба на Одлуку о доношењу Прве измене и допуне Програма пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2021. годину	4
35.	Закључак о утврђивању предлога Решења о давању сагласности на Одлуку о критеријумима, начину и поступку издавања у закуп пословних просторија којима управља Комунално јавно предузеће "Ђунис“ Уб	4
36.	Одлука о критеријумима, начину и поступку издавања у закуп пословних просторија којима управља Комунално јавно предузеће "Ђунис“ Уб	5
37.	Решење о давању сагласности Установи културе "Културни центар Уб" на Одлуку о усвајању Прве измене Финансијског плана за 2021. годину	8
38.	Решење о давању сагласности Градској библиотеци "Божидар Кнежевић" из Уба, на Одлуку о усвајању Прве измене Финансијског плана за 2021. годину	8
39.	Решење о давању сагласности Предшколској установи "Уб" из Уб на Одлуку о другој измени Финансијског плана за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину	8
40.	Решење о давању сагласности Предшколској установи "Уб" за упис већег броја деце у васпитне групе за васпитну 2021/2022. годину	8
41.	Одлука о разрешењу и избору члана Општинског већа Општине Уб	9
42.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Уб	9
43.	Одлука о измени Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Уб	12
44.	Одлука о личној материјалној формацији јединице цивилне заштите које образује Општина Уб	12
45.	Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Уб" у Убу	17